

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Вінницького
національного аграрного університету

Протокол від « 26 » травня 2020 р.
№ 12
Голова Вченої ради



Г.М. Калетнік

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор Вінницького національного
аграрного університету

В.А. Мазур
« 29 » травня 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про здобуття вищої освіти за дуальною формою навчання
у Вінницькому національному аграрному університеті

Вінниця - 2020

1. Загальні положення

1. Положення про здобуття вищої освіти за дуальною формою навчання у Вінницькому національному аграрному університеті (далі - Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти» (розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 660-р), «Положення про організацію освітнього процесу в Вінницькому національному аграрному університеті» з метою посилення практичної складової підготовки здобувачів вищої освіти та забезпечення якості освіти на рівні сучасних вимог.

1.2. Положення про здобуття вищої освіти за дуальною формою навчання у Вінницькому національному аграрному університеті (далі - Положення) визначає підстави, умови та порядок здобуття вищої освіти за дуальною формою навчання в Університеті.

1.3. Під дуальною формою здобуття освіти мається на увазі спосіб здобуття освіти, який передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти (в інших суб'єктів освітньої діяльності) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору (пункт 10 статті 9 Закону України «Про освіту»).

1.4. Положення визначає порядок укладання договорів про організацію дуальної форми здобуття вищої освіти (далі – Договорів) між Університетом, здобувачами вищої освіти і підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання (далі – Суб'єкти господарювання).

1.5. Метою впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти є підвищення якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти.

Спільним завданням Університету та Суб'єкта господарювання є набуття здобувачем вищої освіти програмних компетенцій (відповідно до освітніх програм), які дадуть змогу швидко адаптуватися до умов професійної діяльності.

Основними завданнями здобуття вищої освіти за дуальною формою є:

- зміцнення та вдосконалення практичної складової освітнього процесу зі збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;
- забезпечення інтеграції різних систем (наука й освіта, наука і виробництво чи громадський сектор) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних

вимог ринку праці та забезпечення економіки висококваліфікованими фахівцями;

- посилення ролі стейкхолдерів та фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

- модернізація змісту освіти відповідно до сучасного змісту професійної діяльності;

- підвищення рівня конкурентоздатності випускників Університету в умовах глобалізації та сприяння росту рівня зайнятості молоді;

- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;

- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання;

- реалізація студентоцентрованого підходу з орієнтацією на інноваційність викладання та можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання.

1.6. Рішення про запровадження дуальної форми здобуття вищої освіти або її окремих елементів для тієї чи іншої освітньої програми приймається Вченою радою та затверджується наказом ректора Університету.

1.7. Інформація про можливість навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

2. Організація здобуття вищої освіти за дуальною формою

2.1. Університет приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти на основі досліджень ринку праці та визначає перелік освітніх програм, за якими навчання за дуальною формою є доцільним.

2.2. Перелік спеціальностей, за якими в Університеті здійснюється підготовка фахівців за дуальною формою, визначається ліцензованими освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті.

2.3. Ініціювати організацію навчання за дуальною формою можуть Суб'єкти господарювання та здобувачі освіти.

2.4. Університет призначає координатора дуального навчання від Університету для забезпечення організації навчання за дуальною формою та ефективної комунікації між всіма зацікавленими сторонами.

2.5. Для організації здобуття освіти за дуальною формою можна залучати Суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів освіти.

2.6. Діяльність Суб'єкта господарювання щодо організації практичного навчання здобувача освіти на робочому місці під час здобуття освіти за

дуальною формою не потребує ліцензування.

2.7. Здобуття освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до освітніх програм Університету. Особливості організації освітнього процесу за дуальною формою відображаються у навчальних планах.

2.8. Університет відповідає за реалізацією освітньої програми в повному обсязі. Суб'єкт господарювання, що є партнером організації дуальної форми здобуття освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях, визначеній у договорі.

2.9. Університет має право організувати навчання за дуальною формою для здобувачів освіти, які навчаються за денною формою та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у Суб'єкта господарювання. При переході на дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування, стипендія та пільги, якщо такі є.

2.10. Процедуру відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою реалізують Суб'єкти господарювання спільно з Університетом.

2.11. Університет має право організувати навчання за дуальною формою для груп чи окремих здобувачів освіти з метою забезпечення їхньої індивідуальної освітньої траєкторії.

2.12. Для організації здобуття освіти за дуальною формою використовують різні моделі:

- інтегрована модель: модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня у закладі освіти, інша частина тижня – на робочому місці);

- блочна модель: навчання у закладі освіти та на робочому місці за блоками (2 тижні, місяць, семестр);

- часткова модель: частина навчання на робочому місці покривається за рахунок навчання у навчальних закладах.

2.13. Організація та проведення дуальної форми здобуття вищої освіти в Університеті проводиться відповідно до:

- Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Вінницькому національному аграрному університеті;

- програми дуальної форми здобуття вищої освіти, термінів проходження практичної складової навчання, розкладу занять, наказів, іншої нормативної документації з питань організації освітнього процесу;

- договору про дуальну форму здобуття вищої освіти між Здобувачем вищої освіти, Суб'єктами господарювання та Університетом.

2.14. Форму типового договору про здобуття вищої освіти за дуальною формою затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки або заклад вищої освіти.

2.15. Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми та обліковується у кредитах ЄКТС, і має становити не менше 30% від загального обсягу кредитів. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно Суб'єкт господарювання й Університет.

Програма дуальної форми здобуття вищої освіти розробляється відповідним (профільним) факультетом (випусковою кафедрою) і погоджується із Суб'єктом господарювання. Програма передбачає: засвоєння здобувачами вищої освіти програмних компетенцій зі спеціальності відповідно до освітньої програми та її компонентів; набуття здобувачами вищої освіти практичного досвіду з урахуванням змісту програми підготовки фахівців; поєднання набуття практичного досвіду у Суб'єкта господарювання та навчання в Університеті.

Програма дуальної форми здобуття вищої освіти має відповідати потребам конкретного робочого місця та враховувати особливості посадових обов'язків.

2.16. Облік виконання обсягу освітньої програми за дуальною формою здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному аграрному університеті» і передбачає два основні документи: щоденник-звіт дуальної форми здобуття освіти, відомість підсумкового контролю. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти здійснює Університет спільно із Суб'єктом господарювання.

2.17. Підсумкова атестація здобувача освіти за дуальною формою освіти здійснюється у формі захисту кваліфікаційної дипломної роботи або у формі атестаційного (кваліфікаційного) іспиту. Тематику кваліфікаційної дипломної роботи або перелік питань для атестаційного іспиту погоджується із Суб'єктом господарювання.

2.18. Для організації і проведення дуальної форми здобуття освіти Університет:

- забезпечує виконання Програми дуальної форми здобуття вищої освіти відповідно до освітньої програми та Державного стандарту вищої освіти, несе відповідальність за якість підготовки здобувачів вищої освіти;

- укладає трьохсторонній «Договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою» із Суб'єктом господарювання та здобувачем вищої освіти;

- спільно з підприємством розробляє та затверджує Програму дуальної форми здобуття вищої освіти та терміни проходження навчання;

- погоджує з Суб'єктом господарювання персональний склад здобувачів вищої освіти;

– видає накази щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти та направлення здобувачів вищої освіти на Суб'єкт господарювання;

– спільно з Суб'єктом господарювання організовує та проводить оцінку програмних компетенцій здобувача вищої освіти, веде облік успішності за програмою дуальної форми здобуття вищої освіти.

2.19. Роботодавці можуть звертатися до Університету з ініціативою щодо запровадження дуальної форми здобуття вищої освіти за спеціальностями, в яких вони зацікавлені.

2.20. Для організації і проведення дуальної форми здобуття вищої освіти Суб'єкт господарювання:

– укладає трьохсторонній договір «Про дуальну форму здобуття освіти» з Університетом та здобувачем вищої освіти;

– спільно з Університетом розробляє та затверджує Програму дуальної форми здобуття вищої освіти, терміни проходження навчання, план заходів із забезпечення освітнього процесу та забезпечує реалізацію програми дуальної форми здобуття вищої освіти;

– погоджує з Університетом персональний склад здобувачів вищої освіти, які направляються на навчання;

– приймає здобувачів вищої освіти на навчання у кількості та терміни, погоджені з Університетом;

– знайомить здобувачів вищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку, проводить інструктажі з охорони праці, техніки та пожежної безпеки, умовами працевлаштування тощо;

– закріплює за кожною групою (особою) наставника з числа найбільш кваліфікованих працівників;

– забезпечує реалізацію Програми дуальної форми здобуття вищої освіти на підприємстві та створює умови для її проведення;

– залучається до оцінювання професійних компетенцій здобувача вищої освіти за результатами дуальної форми здобуття вищої освіти.

2.21. Інформація про здобуття освіти за дуальною формою може бути відображена в документах про освіту (додаток до диплома).

2.22. Інші питання, пов'язані з організацією дуальної форми здобуття освіти, визначає Університет в частині, що не суперечить вимогам законодавства.

3. Порядок зарахування здобувачів вищої освіти на навчання за дуальною формою

3.1. Учасниками реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти є здобувачі вищої освіти (студенти) і науково-педагогічні працівники (НПП) Університету з одного боку і працівники Суб'єкта господарювання – з іншого.

3.2. Відбір студентів для залучення до дуальної форми навчання проводиться, як правило, після отримання заявки від Суб'єкта господарювання із визначенням потреби у фахівцях та терміну дуальної форми здобуття вищої освіти, на основі чого Університет оголошує початок набору на дуальну форму здобуття вищої освіти.

3.3. Підставою для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти є: заява здобувача вищої освіти денної форми навчання або інших законних представників, яка подається в деканат; успішне проходження здобувачем вищої освіти процедури відбору, яку реалізують Суб'єкти господарювання спільно з Університетом; підписання трьохстороннього договору і трудової угоди.

3.4. Після підтвердження наміру Суб'єкта господарювання щодо організації здобуття вищої освіти за дуальною формою з конкретним здобувачем вищої освіти Університет готує трьохсторонній договір про дуальну форму здобуття вищої освіти і спільно із Суб'єктом господарювання розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план.

3.5. На підставі заяв, проведеного конкурсного відбору серед претендентів, та укладеного трьохстороннього договору (Додаток 1) оприлюднюється наказ ректора Університету про підготовку фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти. Проект наказу готує деканат факультету не пізніше, ніж за два тижні до початку навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти. У проекті наказу має бути відображено:

- інформацію про здобувача/здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- місце і термін навчання у Суб'єктів господарювання;
- відповідальна особа (координатор) з організації за виконання програми дуальної форми здобуття вищої освіти в Університеті та у Суб'єктів господарювання із числа працівників.

3.6. Форму та зміст поточної атестації здобувачів вищої освіти визначає Університет спільно із Суб'єктом господарювання відповідно до вимог освітньої програми.

3.7. Навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюється, як правило, з початку навчального семестру за

наказом ректора Університету.

3.8. Під час навчання здобувача вищої освіти за дуальною формою, чи в разі передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття вищої освіти, за здобувачем вищої освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги (бюджет, контракт за власні кошти, контракт за кошти юридичної особи).

3.9. За здобувачем вищої освіти, що навчається за кошти державного бюджету, у разі продовження навчання за дуальною формою чи передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття вищої, зберігається право на отримання стипендії та інших соціальних гарантій згідно з чинним законодавством.

4. Права та обов'язки Університету в реалізації навчання за дуальною формою

4.1. Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти за обраними освітніми програмами в Університеті затверджуються відповідні внутрішні документи та призначається координатор навчання за дуальною формою від Університету.

4.2. Координатор навчання за дуальною формою від Університету:

- організовує пошук та попередній відбір Суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;

- ініціює та реалізує переговорний процес із Суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;

- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю із Суб'єктами господарювання щодо партнерства в організації здобуття вищої освіти за дуальною формою;

- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей та переваг здобуття вищої освіти за дуальною формою;

- координує організацію відбору здобувачів вищої освіти, які бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти, та погоджує їх персональний склад із Суб'єктами господарювання;

- організовує обговорення із Суб'єктами господарювання змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетенцій майбутніх фахівців;

- ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;

- ініціює та контролює створення індивідуальних робочих навчальних

планів;

- готує та погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття вищої освіти;

- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, які можуть виникати;

- ініціює та контролює призначення куратора навчання за дуальною формою для групи здобувачів вищої освіти;

- координує роботу кураторів навчання за дуальною формою;

- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів вищої освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти і вносить пропозиції керівництву Університету щодо її поліпшення.

4.3. Куратор навчання за дуальною формою:

- формує індивідуальні навчальні плани, враховуючи потреби Суб'єкта господарювання;

- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;

- підтримує постійну комунікацію зі здобувачем вищої освіти та представниками Суб'єкта господарювання (зокрема, наставником дуального навчання) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;

- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

4.4. Університет за потреби надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам Суб'єктів господарювання, задіяних в організації навчання за дуальною формою.

4.5. Університет може звертатися до Суб'єктів господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників.

4.6. Для контролю якості навчання Університет має проводити регулярні зустрічі із Суб'єктами господарювання (не рідше одного разу в семестр) та забезпечити зворотній зв'язок від здобувачів вищої освіти за участі куратора про відповідність теоретичної та практичної частин програми навчання на робочих місцях.

4.7. Університет забезпечує можливість проведення спільного оцінювання

результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою за участі представників відповідних Суб'єктів господарювання.

5. Права та обов'язки Суб'єкту господарювання у реалізації навчання за дуальною формою

5.1. Суб'єкт господарювання:

- може ініціювати налагодження співпраці з Університетом щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством;
- призначає координатора навчання за дуальною формою від суб'єкта господарювання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти, а також ефективної комунікації з Університетом;
- призначає здобувачеві вищої освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців;
- проводить необхідні інструктажі з техніки безпеки та охорони праці здобувачів вищої освіти на виробництві;
- забезпечує відповідність робочих місць на підприємстві визначеним критеріям щодо організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці (наставників);
- організовує погодження трьохсторонніх договорів про дуальну форму здобуття вищої освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани.

5.2. Координатор навчання за дуальною формою від Суб'єкта господарювання:

- відповідає за співпрацю з Університетом із питань узгодження (створення, перегляду та вдосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою та індивідуальних навчальних планів;
- бере участь у відборі здобувачів вищої освіти, які бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти за відповідними освітніми програмами;
- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;
- забезпечує неперервну комунікацію з Університетом;
- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням

здобувачів вищої освіти у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

5.3. Наставник дуального навчання:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів вищої освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

- сприяє адаптації здобувача вищої освіти до робочого місця;

- бере участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою спільно з уповноваженими представниками Університету;

- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів вищої освіти на робочих місцях, у тому числі на базі Університету.

5.4. Суб'єкт господарювання може надавати можливість стажування на виробництві науково-педагогічним (педагогічним) працівникам Університету.

5.5. Суб'єкт господарювання може пропонувати здобувачам вищої освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

6. Критерії досягнення результатів навчання для Університету, здобувачів вищої освіти

6.1. Для Університету:

- підвищення конкурентоспроможності здобувачів вищої освіти на ринку освітніх послуг;

- доступ до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів діяльності, щодо яких Університет готує фахівців із вищою освітою;

- підвищення якості освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог роботодавців;

- розширення можливостей для прикладних наукових досліджень та підвищення кваліфікації викладацького складу.

6.2. Для здобувачів вищої освіти:

- поєднання отриманих в Університеті теоретичних знань із практичним досвідом роботи на підприємстві, адаптація до першого робочого місця;

- збільшення шансів на отримання першого робочого місця після завершення навчання в Університеті;

- набуття до завершення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення шансів

власного кар'єрного шляху;

– отримання практичного досвіду під час навчання та можливості заробітку у процесі дуального навчання;

– будувати індивідуальну освітню траєкторію залежно від потреб, а також гнучко поєднувати теоретичне навчання із практичним на виробництві чи в іншому закладі.

7. Порядок укладення договору

7.1. Договір про дуальну форму здобуття вищої освіти укладається між трьома сторонами: Університетом, Суб'єктом господарювання, здобувачем вищої освіти.

7.2. Договір про дуальну форму здобуття вищої освіти укладається у трьох примірниках, один з яких зберігається в Університеті, другий – у Суб'єкта господарювання, третій – у здобувача вищої освіти.

7.3. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін у разі порушення його умов або за згодою сторін.

7.4. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом укладення додатків до договору, що є невід'ємною частиною договору про дуальну форму здобуття вищої освіти.

7.5. Укладання договору про дуальну форму здобуття вищої освіти, організація та проведення навчання за професіями, пов'язаними із використанням робіт у шкідливих та важких умовах праці, а також з підвищеним рівнем небезпеки, здійснюється відповідно до чинного законодавства з охорони праці та з урахуванням вимог нормативно-правових актів, які регламентують умови праці і навчання за такими спеціальностями.

7.6. Термін здобуття вищої освіти за дуальною формою на Суб'єкті господарювання не може перевищувати шість місяців за один навчальний рік.

7.7. Дія договору може бути продовжена на період відсутності здобувача вищої освіти з поважної причини за наявності відповідних документів (довідка від лікаря, тощо).


8. Фінансове забезпечення

8.1. Фінансування навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюють коштом державного бюджету, коштом юридичних (фізичних) осіб, коштом Суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених законодавством.

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

 I.V. Гунько

Проректор з наукової та інноваційної діяльності

 I.V. Гончарук


Проректор з науково-педагогічної роботи, євроінтеграції та міжнародної діяльності

 С.М. Лутковська


Проректор з виховної роботи та гуманітарної політики

 I.M. Спирідонова


Директор навчального центру

 O.M. Тітаренко

Начальник планово-фінансового відділу

 T.V. Коломієць

Начальник юридичного відділу

 O.V. Суліма

**ДОГОВІР
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ**

№ _____

м. Вінниця

« ____ » « _____ » 20__ р.

Вінницький національний аграрний університет (далі – Університет), в особі ректора Мазура Віктора Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, та підприємство (організація, установа) _____ (далі – Суб'єкт господарювання) в особі _____, що діє на підставі _____, та здобувач вищої освіти _____, (далі – Здобувач), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет і Суб'єкт господарювання зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати дуальну форму здобуття освіти в практичну підготовку Здобувача, що навчається за спеціальністю _____.

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти (Закон України «Про освіту», «Про вищу освіту»), а також Кодексом законів про працю України.

1.3. Метою впровадження дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту вищої освіти у частині практичної підготовки зі спеціальності _____ шляхом набуття практичних навичок на базі Суб'єкта господарювання .

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Спільно із Суб'єктом господарювання розробити та погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.2. Закріпити відповідального працівника університету, який забезпечуватиме організацію та контролюватиме виконання програми дуальної форми навчання та практичної діяльності, оцінюватиме його результати.

2.1.3. Для досягнення Здобувачем належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та засобами навчання.

2.1.4. Забезпечити проведення спільно із Суб'єктом господарювання оцінювання результатів навчання Здобувача.

2.2. Суб'єкт господарювання зобов'язується:

2.2.1. Спільно із Університетом розробити та погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.2.2. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.2.3. Призначити Здобувачеві наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.2.4. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2.5. Забезпечити Здобувача предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального і програми практичного навчання на робочому місці.

2.2.6. Вести контроль за відвідуванням робочого місця та здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці Здобувача на Суб'єкті господарювання.

2.2.7. Своєчасно повідомляти Університет про вчинені Здобувачем порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.3. Здобувач вищої освіти зобов'язується:

2.3.1. Відвідувати Суб'єкт господарювання і сумлінно виконувати завдання відповідно до програми дуального навчання за обраною спеціальністю.

2.3.2. Дотримуватись під час навчання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та охорони праці на Суб'єкті господарювання, дбайливо та ощадливо ставитися до майна Суб'єкта господарювання.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Університету:

3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою здобуття освіти на Суб'єкті господарювання.

3.1.2. За потреби організовувати методичні семінари за участю фахівців, учасників трьохстороннього договору задля розв'язання різних питань.

3.2. Права Суб'єкта господарювання :

3.2.1. Застосовувати до Здобувача під час навчання матеріальне (включно із оплатою праці) та моральне стимулювання за якісні практичні результати,

вживати заходи дисциплінарного впливу за порушення правил трудового розпорядку.

3.2.2. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача на Суб'єкті господарювання після закінчення навчання в Університеті.

3.2.3. Видавати сертифікати Здобувачу про дуальне навчання.

3.3. Права Здобувача вищої освіти:

3.3.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

3.3.2. Отримувати додаткові винагороди та соціальні пільги, передбачені працівникам Суб'єкта господарювання.

3.3.3. Інші права, передбачені чинним законодавством України.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до _____.

5. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін у порядку і на підставі, передбачені чинним законодавством України.

5.2. Про розірвання Договору ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі за один місяць до бажаної дати розірвання договору.

5.3. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами і оформлюються у вигляді додаткової угоди. Додаткові угоди до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання усіма Сторонами.

5.4. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Підстави дострокового розірвання договору:

5.5.1. за згодою сторін;

5.5.2. у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

5.5.3. у разі ліквідації юридичної особи - Університету або Суб'єкта господарювання, якщо не визначений правонаступник;

5.5.4. у разі відрахування з навчального закладу Здобувача згідно із законодавством.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішуються у судовому порядку.

6.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. У випадку зміни реквізитів Університету, Суб'єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

7.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.

7.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДПРИЄМСТВО

УНІВЕРСИТЕТ

ЗДОБУВАЧ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вінницький національний
аграрний університет
21008, м. Вінниця,
вул. Сонячна, 3
Код ЄДРПОУ 00497236
П/р UA
748201720313201001201002055
в Банк ДКСУ, м.Київ
МФО (код банку) 820172
ІПН 004972302286
Свідоцтво платника ПДВ
№100271744
Тел./факс: (0432) 57-43-92

(прізвище, ініціали)

(серія, номер паспорта, ким і коли
виданий)

(підпис)

(підпис)

Ректор _____ В.А. Мазур
(підпис)

МП

МП